

# Schoolgids 2024/2025

- Goed onderwijs
- The Leader in Me
- Samen leren
- Een fijne plek voor iedereen



## Inhoudsopgave

Inleiding en welkom .....	3
De Albatros: waar komt die naam vandaan? .....	4
Het gebouw .....	5
Missie en visie ASG .....	5
Doelen Albatros .....	6
Doelen burgerschap .....	6
Missie en visie Albatros – De 7 gewoontes .....	6
Identiteit .....	8
De schooltijden .....	8
Vakanties, studiedagen en vrije dagen .....	9
Lesuitval/Noodrooster .....	9
Extra ondersteuning van leerlingen .....	10
Zorgplicht .....	10
Wat houdt Passend Onderwijs in? .....	10
Zorgstructuur binnen de school .....	11
Inroepen extra hulp .....	12
Samenwerking met Jeugdhulp/JGZ .....	12
Ondersteuningsteam .....	13
Medezeggenschap bij Passend Onderwijs Almere .....	13
Waarden en normen, sfeer in de school/burgerschap .....	13
Pesten: Protocol om pesten te voorkomen en tegen te gaan .....	13
Kwaliteitsbeleid .....	14
Terugblik 2023-2024 .....	14
Vooruitblik 2024-2025 .....	15
Extra aandacht voor cultuur .....	15
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs .....	15
Cito scores .....	16
De klassenouders en hulpouders .....	17
Communicatie met ouders .....	18
Ouderparticipatie .....	18
Ouderbijdrage en kosten voor de schoolreis .....	18
Verzekering .....	19
Privacy en veiligheid .....	19
Mobiele telefoons en andere apparaten .....	20
Klachtenprocedure .....	20
Klachtenregeling ASG .....	20
Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie .....	21
Ongewenste omgangsvormen .....	21
Landelijke vertrouwensinspectie .....	21
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meldplicht .....	21
Schorsing en verwijdering van leerlingen .....	22
Tussenschoolse-opvang Flexikids .....	22
Buitenschoolse-opvang in ons gebouw door Flexikids .....	22
Toelatingsbeleid/tussentijdse overstap naar een andere basisschool .....	23
Onderwijskundig rapport .....	23
Proces bij schoolverzuim .....	23
Aspirant opleidingsschool .....	24
Verslag, rapporten en overige contacten met de onderwijsgegenden .....	25
Bewegingsonderwijs .....	25
Met de fiets of met de auto naar school .....	25
Verjaardagen .....	26
Eten en drinken in de pauze .....	26
Jeugdgezondheidszorg (schoolarts) .....	26
Informatie preventieve logopedie .....	26
Luizencontrole .....	27
BHV .....	27
Vakanties en vrije dagen .....	28
Belangrijke adressen en contactgegevens .....	29

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van OBS de Albatros in Almere Buiten welke onderdeel uitmaakt van de Almeerse Scholen Groep (ASG). U vindt in deze gids alle informatie over schooljaar 2024-2025. (Zie inhoudsopgave)

In de online kalender op Social Schools vindt u altijd de meest actuele informatie over onze schoolactiviteiten.

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het onderwijskundig beleid op school en wordt hierbij ondersteund door het managementteam, het servicebureau van het bestuur (ASG) en het team van de Albatros.

Welkom op de Albatros!

OBS “de Albatros”  
Edelhertweg-85  
1338 EB Almere

036 532 89 71  
[directie@albatros.asg.nl](mailto:directie@albatros.asg.nl)  
[administratie@albatros.asg.nl](mailto:administratie@albatros.asg.nl)



Bongerdstraat 1 (Helen Parkhurst), 1326 AA Almere  
Postbus 60276, 1320 AH Almere  
[www.asg.nl](http://www.asg.nl)  
T 036-5406390

### Het team van “de Albatros”

Het team van de Albatros bestaat uit 29 personeelsleden. Zij ondersteunen of geven les aan 13 groepen. De werkzaamheden zijn dit schooljaar als volgt verdeeld:

Groep	Leerkracht
1-2A	Marike ma-di Alma wo-do Natasja vr
1-2B	Mariëlle ma-di / Diana wo-do-vr
1-2C	Ellen/Amayra (wo-ochtend)
1-2D	Claudia ma-di /Monique B wo-do-vr
3	Miranda Z ma-di-wo /Matthias do-vr
3/4	Monique K ma-di /Irma wo-do-vr
4/5	Carolina ma-di-wo-(do-ochtend) Yves do-vr
5	Melissa ma-di-vr/ Marjo wo-do
6A	Christiaan ma-di-wo-do-vr
6B	Dorota ma-di-wo-do/Amayra vr
7	Lieselotte ma-di-wo / Amayra do/Birgit vr
7/8	Esther ma-di-do-vr/ Marina wo
8	Irene ma-di-wo-do-vr

## Overig personeel

Functie	Naam
Interim Directeur	Annelien Gomes Leon Dijcks
Management-team	Annelien Gomes Leon Dijcks Mariëlle Erdsieck Esther Peek
Intern begeleider Intern begeleider	Alma Smand (ma) Soraya Eevenaar (wo/do/vr)
Interne Coördinator Opleidingsschool	Soraya Eevenaar (wo)
I.C.T. coördinator	Birgit Kornet (ma/wo)
Vertrouwenspersonen	Soraya Eevenaar Lieselotte Groenewegen
Ondersteuning	Claudia Waldram (do) Marina Sabry (di-do-vr groep 7/8) Matthias v. Rietschoten (ma-di-wo groep 3/4) Natasja Beijkirch (ma/di/wo/do groep 4/5)
Vakleerkracht gym	Anjo Baalbergen (ma/di/wo/do)
Administratie/ Cultuur- coördinator Preventiemedewerker	Miranda Schipperijn (ma/di/do/vr tot 15.30 wo-12.00)
Reken coördinator	Dorota Blach
Taal coördinator	Monique Kuiper
School assistente	Naomi van Eunen
NT2 coördinator	Ellen Admiraal
Aanspreekpunt pesten	Soraya Eevenaar

### De Albatros: waar komt die naam vandaan

De Albatros (*Diomedidae*) maakt deel uit van een familie van 23 soorten grote zeevogels. Met vrijwel onbeweeglijke lange vleugels scheren ze over de golven en vangen ze vis. Het voedsel van de Albatros bestaat uit vissen, inktvissen en kwallen.



## Het gebouw

Het schoolgebouw van de Albatros doet zijn naam eer aan. Als we het gebouw vanuit vogelvlucht bekijken is immers duidelijk dat er zich twee enorme vleugels uitstrekken vanuit het hart van de school. In de beide vleugels bevinden zich de lokalen inclusief ruime hallen waar de kinderen zelfstandig kunnen werken.

In het hart van de school bevindt zich een grote multifunctionele ruimte, “het Zeemeeuwplein” met een podium en de uitstraling van een echt theater. De gymzalen bevinden zich een verdieping hoger binnen ons gebouw. Aan de achterkant en zijkant van de school hebben we een fraai speelplein voorzien van diverse speeltoestellen.

Al met al een prachtige ruimte voor de leerlingen om letterlijk en figuurlijk te kunnen groeien. We willen een sfeer creëren waarin kinderen “de vleugels kunnen uitslaan om de wereld te ontdekken”.

## Missie en Visie ASG

ASG staat voor ‘Samen kleur geven aan goed onderwijs’. Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. ASG weerspiegelt de diversiteit van de stad Almere; daar zijn we trots op. Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past. Dat realiseren we door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, door innovatief en inspirerend te zijn. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie. Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving.

In onze koers voor de komende jaren - Koers 26 ‘Samen bouwen aan het onderwijs van morgen’, vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

- Groeien door verbinden
- Ontwikkelen voor nu en in de toekomst
- Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs

## De leerlingen

Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis van waar wij als organisatie voor staan en zijn de inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

**Elkaar zien** – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

**Open** – Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.

**Vooruitstrevend** – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

**Ambitieuw** – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleren onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

## Doelen Albatros

1. Ons pedagogisch handelen is gebaseerd op "The Leader in Me" en leerkrachten en leerlingen spreken de taal van de 7 gewoontes. Hierdoor zijn we allemaal in staat om leiderschap te tonen en bewuste keuzes te maken.
2. Elke leerling ervaart dat er door de leerkracht gedifferentieerd wordt in aanpak en aanbod. Hiervoor werken we met een instructiemodel waarmee we aansluiten op de diverse onderwijsbehoeften in de groep en hebben we hoge verwachtingen van elke leerling.
3. Iedereen werkt zichtbaar planmatig aan de kwaliteitszorg volgens een vaste cyclus en structuur met gebruik van Leerling in Beeld, Esis en analyses.

Bovenstaande doelen zijn onze speerpunten die wij bereikt willen hebben eind schooljaar 2026-2027. Om deze doelen te behalen zijn er subdoelen gesteld die terugkomen in een jaarplan.

Gedurende het schooljaar worden de doelen uit het jaarplan besproken en eventueel bijgesteld waar nodig. Aan het eind van het schooljaar worden deze doelen geëvalueerd, eventueel aangepast voor het komend schooljaar of afgerond.

## Doelen voor burgerschap

Vanuit onze missie, visie, kernwaarden en maatschappelijke context, hebben we de hoofddoelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld.

1. **Kwalificatie en Burgerschap:** onze leerlingen moeten kennis en inzicht krijgen in onze samenleving en de diversiteit daarin, de werking van onze democratische rechtsstaat en de eigen rol daarin. De kern van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat omvat vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie & verantwoordelijkheids-besef. Onze leerlingen ontwikkelen sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan de democratische Nederlandse samenleving.
2. **Socialisatie en Burgerschap:** we moeten onze leerlingen inwijden in een democratische cultuur en ze stimuleren tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de 'omgeving', de wereld om hen heen.
3. **Persoonsvorming en Burgerschap:** het is belangrijk om te reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om je heen en de eigen rol daarin. En daarnaast: het is belangrijk om te bepalen hoe je je tot de ander en de wereld om je heen wilt verhouden.

## Missie en Visie Albatros – De 7 gewoontes

Als team hebben we getracht kernachtig uit te drukken waar we voor staan. Dit heeft geleid tot het volgende motto voor de school:

***"JE VLEUGELS UITSLAAN EN DE WERELD ONTDEKKEN"***

Het is fijn als je elkaar gemakkelijk en snel kunt begrijpen. Daarom hebben we op de Albatros gekozen voor de "7 gewoontes" om op een prettige manier met elkaar om te gaan en te werken. Deze gewoontes horen bij het gedachtegoed van Stephen Covey en zijn uitgewerkt in de schoolaanpak "The Leader in Me".

Deze aanpak draagt bij aan de ontwikkeling van leiderschap en stelt eenieder in staat om leiding aan zijn eigen leven te geven. Vanuit deze aanpak begint elke ontwikkeling bij jezelf. Dat geldt uiteraard zowel voor ons team als voor de leerling. Als je goed weet wat je wilt en elkaar begrijpt, is het prettig samenwerken. Het is belangrijk dat zelfvertrouwen groeit waardoor een kind de vleugels durft uit te slaan. Pas dan zal iedereen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ieder op zijn eigen wijze. Dat vinden we erg belangrijk. Onze visie hebben we vertaald naar een belofte aan de leerling:

*Op de Albatros leer ik om vertrouwen in mezelf en de ander te hebben, waardoor ik stappen durf te zetten om mezelf te ontwikkelen. Door naar elkaar te luisteren, leer ik om respect te hebben voor een ander en kan ik samenwerken om het doel te bereiken. Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen gedrag en ontwikkeling.*

Hieruit mag blijken dat we er veel belang aan hechten dat kinderen zich in de eerste plaats geaccepteerd en veilig voelen binnen de school. Pas als aan die voorwaarde is voldaan kun je je ook werkelijk op alle gebieden ontwikkelen. Het gaat daarbij zowel om het lerende aspect als om de sociale en emotionele ontwikkeling. Ook

het creatieve aspect neemt daar naar onze overtuiging een belangrijke plaats bij in. Ieder kind heeft zo zijn talenten. Aan ons de taak om die talenten tot bloei te brengen.

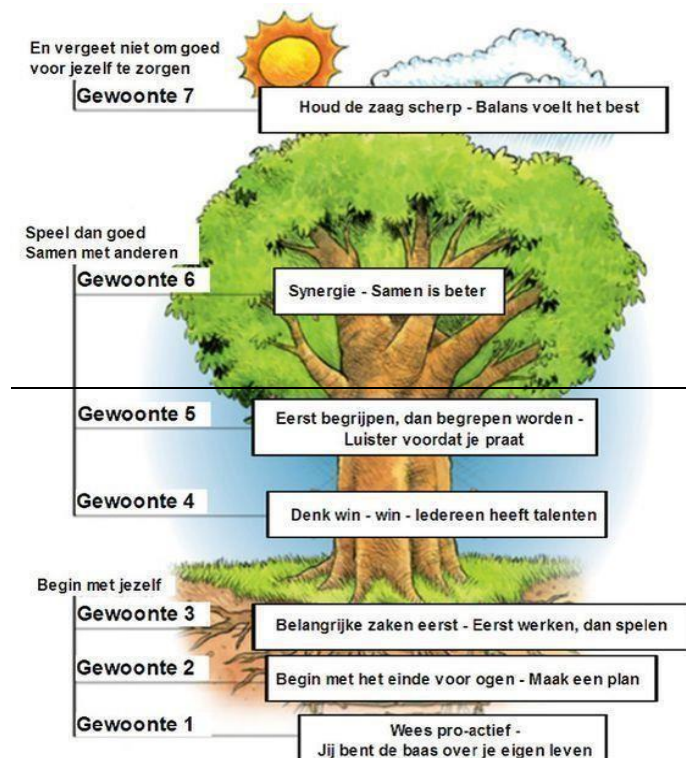
De Albatros is een school met een goed pedagogisch klimaat. Ieder kind mag er zijn en moet voelen dat het serieus wordt genomen. Dat betekent dat we veel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Hierbij maken we zoals gezegd gebruik van de aanpak van de “The Leader in Me” en stelt elke klas een eigen klassenmissie op.

Ook werken we in elke groep met leiderschapsrollen om verantwoordelijkheden zichtbaar te maken. Ieder kind heeft zijn/haar talenten. Wij dagen de kinderen uit om te ontdekken welke mogelijkheden ze hebben. We bieden daarom een uitdagende leeromgeving waarbinnen kinderen veelvuldig positieve respons krijgen van de leerkrachten. We vinden het belangrijk dat het zelfvertrouwen groeit, waardoor een kind de vleugels durft uit te slaan. Pas dan zal het lukken “eruit te halen wat erin zit”.

Om de leerlingen meer verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces, zijn we een aantal jaren geleden gestart met de aanpak “The leader in me”. Hierbij staan de “7 gewoontes” centraal en als team zijn we geschoold in het werken vanuit deze aanpak. Bij de 7 gewoontes werk je eerst aan je eigen keuzes, verantwoordelijkheden en doelgerichtheid en dan pas kijk je hoe je met anderen dingen voor elkaar kunt krijgen.

Leerlingen die leren en werken volgens de 7 gewoonten:

- voelen zich in staat hun (school)leven zelf vorm te geven
- denken meer na over de keuzes in hun leven en studie
- nemen meer initiatief en verantwoordelijkheid op school
- stellen realistische doelen en verbinden zich hieraan
- kunnen belangrijke zaken scheiden van onbelangrijke
- kunnen luisteren en hun oordeel uitstellen
- herkennen in samenwerking elkaars talenten en zetten deze in.



## Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

## De schooltijden

### Onderwijstijd

Elke basisschool richt haar onderwijs zo in, dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

### Onze schooltijden:

Maandag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	8.30 - 12.00 uur	
Donderdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur

### Toelichting schooltijden

Om een rustige overgang te krijgen van spelen naar werken, zijn voor aanvang van de lessen de deuren al open. 's Morgens kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen en 's middags vanaf 13.05 uur. De leerlingen kunnen de school via diverse ingangen betreden. Deze ingangen worden ook als uitgangen gebruikt, behalve voor de groepen 1/2. Deze leerlingen worden door hun ouders gebracht via de deur van hun lokaal en verlaten de school ook via de deur van hun lokaal, zodat de leerkracht erop kan toezien dat iedere leerling door één van de ouders wordt opgehaald.



Onder lestijd kunt u alleen via de hoofdingang aan de voorkant van de school binnenkomen. U dient daar even aan te bellen. We vinden het, ook uit oogpunt van veiligheid, van belang te weten wie onze school bezoekt. De kapstokken zijn geplaatst bij de lokalen. Om de school netjes en overzichtelijk te houden, worden de jassen en tassen bij binnenkomst aan de haken opgehangen. Wanneer de leerlingen (natte) laarzen of vuile schoenen hebben, worden deze bij binnenkomst uitgedaan en onder de kapstokken geplaatst. In dit geval nemen de leerlingen gym schoenen of andere schoenen mee om binnen te dragen.

De begin- en eindtijden zijn voor alle leerlingen gelijk. De lunchpauze is daarom ook voor alle leerlingen gelijk en duurt 1 uur en 15 minuten. Er zijn goede overblijfmogelijkheden, zie daarvoor verderop in deze gids.

Tussen de middag gaan de kinderen direct naar huis of naar de overblijfruimte. Het komt voor dat kinderen al om half één terug zijn op het schoolplein. We vragen u dringend de kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. Het aanwezige toezicht is alleen bedoeld voor de kinderen die overblijven.

Als gevolg van klassendienst hebben of het afmaken van werk kan het zijn dat uw kind soms iets later naar buiten komt. Dit duurt echter nooit langer dan 10 minuten. Als om incidentele redenen een kind langer dan 10 minuten op school blijft, mag het van ons even naar huis bellen, zodat u weet waar uw kind is.

### **Vakanties, studiedagen en vrije dagen**

De schooltijden, vakanties en vrije dagen zijn voor alle kinderen hetzelfde. Om intensief met bepaalde onderwerpen aan de slag te kunnen plannen we ook studiedagen in. Ook dan zijn alle leerlingen vrij. Een overzicht kunt u achter in deze schoolgids vinden.

### **Lesuitval/noodrooster**

In verband met het leraren tekort is helaas bij afwezigheid van personeel niet altijd vervanging beschikbaar. Wij stellen jaarlijks een "nood-rooster" op, waarin staat aangegeven hoe wij in zo'n situatie handelen. We maken een keuze uit de volgende mogelijkheden, afhankelijk van het aantal zieke medewerkers op dat moment.

- Inzet van een onderwijsassistent in de groepen onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.
- Inzet van een derde- of vierdejaars stagiaire onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht om een deel van de dag over te nemen als groepsleerkracht.
- Bij voldoende formatieve mogelijkheden zal aan parttimers worden gevraagd om extra te komen werken. Het feit dat ze gekozen hebben om parttime te werken dient echter wel telkens gerespecteerd te worden.
- Leerlingen van een groep worden met hun taak verdeeld over de andere groepen door een collega.
- Aan ouders van niet leerplichtige - vierjarige leerlingen wordt verzocht hun kind thuis te houden, zodat de overige leerlingen beter verdeeld kunnen worden over de resterende groepen;
- De ouders worden verzocht een kind thuis te houden indien mogelijk met wat huiswerk (de school zorgt voor minimale opvang indien het voor ouders niet mogelijk is hun kind thuis op te vangen);
- Wisselroosters voor leerlingen zorgen ervoor dat niet telkens dezelfde leerlingen worden verzocht thuis te blijven.
- Wisselroosters voor leerkrachten zorgen ervoor dat niet telkens dezelfde leerkracht in een andere groep geplaatst wordt;

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich in de pauzes op het schoolplein bevinden. In de pauze lopen er leerkrachten buiten om toezicht te houden. In verband met het grote aantal spelende leerlingen tijdens deze pauze, kunnen wij geen skeelers, skateboards, steps en soortgelijk speelgoed toelaten om ongelukken te voorkomen!

Ook na schooltijd mag er op het schoolplein worden gespeeld. Dan is het natuurlijk belangrijk om het plein (en de muren van de school) netjes te houden. Wij verzoeken u uw kind(eren) hierop te wijzen. Tussen de middag maken de overblijflerlingen gebruik van het plein. Wilt u daarom - nogmaals - uw kind niet vóór 13.00 uur naar school sturen a.u.b. De overblijfkrachten verliezen anders het overzicht.

### **Extra ondersteuning van leerlingen**

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingegaan. In dit stukje lichten we graag toe wat de wet passend onderwijs concreet betekent.

### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

### **Wat houdt Passend onderwijs in?**

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Ouders en school trekken samen op en werken samen om een passende plek te vinden voor de leerling.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslexie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrag)deskundige, een logopedist of een psycholoog. Dit ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school Passend Onderwijs Almere vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

De Albatros maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Hierin zitten alle schoolbesturen (regulier en speciaal) van scholen uit Almere-Buiten. Bij aanmelding van een leerling wordt bekeken of de Albatros een passende plek is voor een kind. Het kan zijn dat een andere school binnen of buiten het samenwerkingsverband geschikter is voor een kind. In dat geval zullen wij ouders dan ook in contact brengen met de betreffende school. Een landelijke geschillencommissie kan in geval van discussie een oordeel geven of het aanbod inderdaad passend is.

De Albatros is een buurtschool en in principe is elk kind welkom. Passend onderwijs voor ieder kind betekent kijken naar mogelijkheden, maar ook het aangeven van grenzen. Wat kunnen we als school wel en wat niet? We willen hier graag zo duidelijk en transparant mogelijk over zijn. In de meeste gevallen kunnen we elk kind een passende plek bieden op onze school, soms met wat extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. In sommige gevallen lukt dit niet en wanneer we als school handelingsverlegen blijven en ook met extra ondersteuning niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, zoeken we met elkaar naar een passende andere school. Het kan ook zijn dat we een leerling niet kunnen aannemen omdat er geen plek meer is. Dit kan te maken hebben met een groot aantal leerlingen in de groep of met de zorgwaarde van een groep, waardoor er geen extra leerlingen meer bijgeplaatst kunnen worden. In de kleutergroepen hanteren we een maximale groepsgrootte van 30/31 leerlingen. Daarnaast is de mate van ondersteuningsbehoeften in een groep bepalend voor het wel of niet kunnen aannemen van nieuwe leerlingen.

De zogenaamde zorgwaarde van een groep is een criterium voor aanname. De zorgwaarde wordt bepaald door directie en IB. In de groepen 3 t/m 8 hanteren we geen harde grens qua aantal leerlingen, maar kijken we vooral naar de zorgwaarde en ondersteuningsbehoeften van de hele groep. Op basis van deze inschatting bepalen we of

er tussentijds kinderen kunnen worden aangenomen.

Passend onderwijs brengt veranderingen met zich mee voor zowel leraren als begeleiders. Het doel van de wet passend onderwijs is om leerlingen zo veel mogelijk een passend ondersteuningsaanbod te geven binnen het reguliere onderwijs. Het blijft overigens mogelijk om landelijk ongeveer 70.000 leerlingen in het (voortgezet)speciaal onderwijs te plaatsen.

Op deze gespecialiseerde scholen zijn vooral personeelsleden in dienst die specifieke expertise hebben op het gebied van speciale leer- en gedragsproblemen. Ook zijn de groepen er aanmerkelijk kleiner zodat er meer aandacht/tijd voor de leerling is.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Ook de Albatros heeft een dergelijk profiel. Daarin staat beschreven welke voorzieningen de Albatros in huis heeft voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het is van belang om te weten dat de Albatros daarmee geen 'nieuwe weg' in is geslagen. Het betekent vooral dat we onze bestaande beleidsplannen verder uitwerken, waarbij de zorg voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben blijvend wordt aangescherpt. Het voordeel van passend onderwijs is dat de verschillende scholen binnen Almere-Buiten nu beter samenwerken om ervoor te zorgen dat de expertise op de verschillende scholen zo effectief mogelijk wordt benut. Het schoolondersteuningsprofiel van de Albatros kunt u downloaden/lezen via onze website.

Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leraren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en schoolbesturen staan gezamenlijk voor de taak om dat waar te maken. Het nieuwe stelsel passend onderwijs betekent een aanscherping van deze verantwoordelijkheid.

In aansluiting op de aanmeldingsprocedure van de basisschool wordt bij een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte aanvullend de volgende stappen gevolgd:

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. Het is van belang dat ouders bij de aanmelding aangeven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig had in het voorschoolse traject of op de vorige school.
- De school krijgt de gelegenheid de extra ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling in kaart te brengen en beoordeelt in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden.
- 6 tot 10 weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek gezocht.
- Leerlingen met extra ondersteuning worden in het regulier onderwijs besproken in het Ondersteuningsteam. In het speciaal onderwijs worden alle leerlingen besproken in de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Natuurlijk informeert de school u over wat daar besproken is.
- Leerlingen die aangemeld worden bij het speciaal (basis) onderwijs hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Sinds 1 augustus 2014 kan een TLV door de school aangevraagd worden bij passend onderwijs Almere.

Bij tussentijdse instroom of verhuizing naar Almere gelden dezelfde stappen.

De ontwikkelingen van leerlingen in groep 1/2 worden nauwlettend gevolgd door middel van het registratiesysteem Inzichtelijk. Mochten daar achterstanden in naar voren komen worden deze leerlingen in het groepsplan meegenomen.

### **Zorgstructuur binnen de school**

Onze school kent een zorgstructuur met als doel dat zoveel mogelijk leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften onderwijs kunnen volgen in de basisschool in hun wijk.

Binnen de opgezette zorgstructuur is een aantal maatregelen duidelijk herkenbaar voor leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Samen zorgen we ervoor dat we zo goed mogelijk trachten te voldoen aan het vormgeven van 'onderwijs op maat'. De meest kenmerkende maatregelen zijn:

*Het organiseren van leerling-besprekingen*

Leerkrachten die een leerling signaleren met opvallende kenmerken op cognitief- of sociaal- emotioneel

terrein, melden de leerling aan voor een leerlingbespreking. Daar wordt de leerling besproken met de interne begeleider. Het kan zijn dat de leerkracht naar aanleiding van dit gesprek een plan van aanpak of een handelingsplan maakt. De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van de bespreking.

#### *Intern Begeleider*

De Intern Begeleider verzorgt de coördinatie rondom de zorgleerlingen. Zij onderhoudt de contacten met de leerkrachten, de ouder(s)/verzorger(s) en de andere hulpverlenende instanties die ingeschakeld worden om de leerling adequaat te kunnen begeleiden.

Binnen school zijn de volgende hulpverlenende instanties werkzaam:

Intraverte <https://www.intraverte.nl/>

Bureau JAde <https://www.bureau-jade.nl/>

PraatMaatgroep [Logopedie Almere bij uw specialist - De Praatmaat Groep](#)

PRET [Contact - Onderwijsondersteuning PRET \(onderwijsondersteuning-pret.nl\)](#)

Bijzonder Jij [Bijles, Onderwijsadvies en Orthopedagogiek | Almere | Bijzonder Jij](#)

Oké op school [Oké op School | Home - Oké op School \(oke-op-school.nl\)](#)

*Door het hanteren van een methode gebonden- en een methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem in iedere groep worden door de leerkracht de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen systematisch bijgehouden. Voor het verzamelen van die informatie wordt gebruik gemaakt van observaties en toetsen. In de meeste gevallen worden hiervoor toetsen uit de methode gebruikt. De groepsleerkracht neemt deze toetsen af.*

Naast deze methode gebonden toetsen worden er methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld van het niveau van de leerling in vergelijking tot een grote groep basisschoolleerlingen in geheel Nederland. Wij hanteren hiervoor de CITO-leerlingvolgsysteemtoetsen van Leerling In Beeld.

#### **Inroepen extra hulp**

Als langdurige individuele begeleiding geen goede perspectieven biedt, wordt het kind aangemeld bij Passend Onderwijs Almere. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Deze instantie onderzoekt wat de beste mogelijkheid is om de leerling i.s.m. ouders verder te helpen.

N.B. Alle schoolbesturen in Almere hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Dit samenwerkingsverband ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Almere op de [website](#) van Passend Onderwijs Almere. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Passend Onderwijs Almere  
Grote Markt 2-1  
1315 JG Almere  
T: 036 76 70 200  
E: [info@passendonderwijs-almere.nl](mailto:info@passendonderwijs-almere.nl)

#### **Samenwerking met Jeugdhulp/JGZ**

Elke Almeerse basisschool heeft een zorgteam. In dat team zitten minimaal een intern begeleider van de school, een schoolmaatschappelijk werker of jeugdarts van JGZ Almere en een orthopedagoog of psycholoog van Passend Onderwijs Almere. Meer informatie over jeugdhulp is te vinden op de [website](#) van JGZ Almere.

Meer informatie over jeugdhulp is te vinden op de [website](#) van JGZ Almere.

#### **Ondersteuningsteam**

Zes keer per jaar komt het zogenaamde “Ondersteuningsteam” bij elkaar om kinderen van de school te bespreken. In het ondersteuningsteam hebben de volgende mensen zitting: de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de ib-er.

#### **Het jonge kind**

Op de Albatros is de leerkracht in staat het jonge kind dat te geven wat bij hun ontwikkeling en leervermogen past. Daarbij maken we op de Albatros het jonge kind eigenaar van zijn eigen leerproces.

## **Medezeggenschap bij Passend Onderwijs Almere:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen.

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR'en van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol ten aanzien van het budget voor extra ondersteuning. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

## **Waarden en normen, sfeer in de school/burgerschap**

Onze school is meer dan een verzameling leerlingen, onderwijsgeevenden en ouders. Het is een leefgemeenschap waarin iedereen zijn of haar plaats heeft. Iedereen is als mens gelijk en wordt als zodanig benaderd. Onze school ademt een open sfeer uit en probeert laagdrempelig te zijn. Ouders zijn altijd welkom. Mening en verschillende standpunten kunnen uitgewisseld worden. Onze visie op burgerschap en verantwoording daarvan is terug te vinden in het schoolplan.

De omgang met leerlingen is gebaseerd op vertrouwen en openheid. Bij ongewenst gedrag van een leerling zoeken we naar de oorzaak en bespreken het met hem/haar.

Hoewel pesten helaas altijd zal voorkomen doen we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Er is op de Albatros een pestprotocol, te vinden op onze website, en we willen dat dit wordt nageleefd. Er is hard gewerkt aan het opstellen van een protocol Goed Gedrag passend bij de aanpak van The Leader in Me. Hierin beschrijven hoe we op de Albatros met elkaar omgaan en brengen we kaders en grenzen aan met betrekking tot gewenst gedrag. Hiermee zorgen we er vanuit gewoonte 3 voor dat we elkaar goed begrijpen en borgen we een duidelijke en doorgaande lijn in onze pedagogische aanpak. Het protocol is inmiddels goed gekeurd door de MR en wordt komend schooljaar gedeeld met ouders.

We benadrukken het belang van gezelligheid en zijn een school waar meer wordt gedaan dan leren. Gaat een kind met plezier naar school, dan is een van de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen gerealiseerd. Dit wordt gemonitord door middel van Leerling in Beeld door de groepen 3 t/m 8 en via Inzichtelijk bij de groepen 1/2 en bekeken door de twee vertrouwenspersonen in school.

## **Pesten: Protocol om pesten te voorkomen en tegen te gaan**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. De Albatros wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas.

Cruciaal is de samenwerking tussen leerkracht, Pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Een pestprobleem verdient een integrale aanpak. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor het slachtoffer als voor de Pester. Samen met de ouders willen we er alles aan doen om pestgedrag te voorkomen. Als het toch gebeurt, willen we duidelijk stelling nemen, en ongewenst gedrag zo snel mogelijk stoppen.

Op de Albatros werken we volgens een pestprotocol. Dit document is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen benaderen. Via dit protocol wil de school alle betrokkenen op de ernst van pesten wijzen en daarnaast zowel handreikingen geven om te werken aan een veilige school als een stappenplan bieden bij systematisch pestgedrag. In het protocol besteden we ook aandacht aan een nieuwe vorm van pesten: cyber-

pesten (elkaar pesten via internet). In het protocol staan ook tips voor ouders om uw kind hierbij te volgen en/of te helpen.

Het pestprotocol kunt u lezen op onze website. U gaat naar het kopje 'ouders en school' en vervolgens klikt u op 'downloads'. Het huidige Pestprotocol zal worden vervangen door het protocol Goed Gedrag. Wij hopen door het invoeren van The Leader in Me gewenst gedrag te activeren.

### **Kwaliteitsbeleid**

Het kwaliteitsbeleid van ASG staat beschreven in de beleidsnotitie 'Onderzoeken, leren en reflecteren – samenwerken aan kwaliteit'. De kwaliteit die wordt nagestreefd omvat de drie doeldomeinen van ons onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.


Het is van groot belang dat goed gekwalificeerde jongeren, die hebben leren samenwerken en hun talenten en persoonlijkheid hebben leren ontdekken, in hun periode bij ASG zo zijn geëquipeerd, dat zij de toekomstige samenleving zelf ook weer vorm kunnen geven. Hun socialisatie en persoonsvorming vindt immers voor een belangrijk deel van hun schoolloopbaan bij ASG plaats.

Deze opdracht stelt hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs. ASG meet de kwaliteit onder andere af aan het leerrendement van de leerlingen, de sociaal emotionele ontwikkeling, hun arbeidsmarktperspectief en de tevredenheid van stakeholders.

Onder kwaliteitszorg verstaan we het geheel aan maatregelen waarmee ASG aanstuurt op verbetering van en aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de afstand tussen de bestaande en de gewenste situatie zo klein mogelijk te maken. Kenmerkend voor goede kwaliteitszorg bij ASG is het continue, procesmatig en cyclisch werken aan structurele verbetering.

De ontwikkeling van ons onderwijs: terugkijken en vooruitblikken!

Jaarlijks stellen wij ons een aantal doelen om ons onderwijs kwalitatief op peil te houden of te brengen. In ons jaarplan, een jaarlijks door de MR goedgekeurd document, worden die doelen in een meerjarenplanning uitgezet voor de komende jaren. In het jaarplan wordt vervolgens aangegeven welke doelen in het voorafgaande jaar zijn bereikt en welke er verder worden ontwikkeld.

Eens in de 4 jaar stelt elke school de richting en de doelen voor de langere termijn vast. Afgelopen schooljaar hebben we ons schoolplan voor de periode 2023-2027 opgesteld en deze is ook goedgekeurd door de MR. We zijn trots op onze visie, kernwaarden en onze doelen en hebben ons schoolplan samengevat op een poster  [Poster-Schoolplan2023-2027.pdf](#)

### **Terugblik 2023-2024**

Ons schoolplein vergroenen en uitdagender inrichten ter bevordering van het spelen, bewegen en leren van onze leerlingen, start deze zomer 2024.

We hebben in 23-24 de nieuwe taalmethode STaal geïmplementeerd voor de groepen 3 t/m 8. Het implementeren en inrichten van een aantal instrumenten die ons helpen om ons stelstel van kwaliteitszorg te optimaliseren (Leerling in Beeld, inrichting Esis voor de leerling administratie, inrichting Social Schools voor de communicatie met ouders, oriëntatie op een nieuw gebruiksvriendelijker rapport.

### **Vooruitblik 2024-2025**

Net zoals vorig schooljaar gaan we ook dit jaar verder met het verstevigen van ons sociaal pedagogisch klimaat door het actief toepassen van de 7 gewoontes in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

We hebben inmiddels een protocol Goed Gedrag gemaakt en deze is goedgekeurd door de MR. Dit schooljaar 24-25 gaan we het protocol Goed Gedrag met ouders/verzorgers delen. Leader in Me wordt gebruikt om het positieve gedrag te stimuleren.

Volgend jaar gaan we ook weer inzetten op de taalvaardigheid van onze leerlingen (NT2 maatjesproject, focus op woordenschat, nadenken over wenselijke communicatie met niet Nederlandstalige ouders)

De rekencoördinator gaat verder met de aanpak en doorgaande lijn om ons rekenonderwijs te versterken.

### **Extra aandacht voor cultuur**

In zijn algemeenheid wordt er op scholen veel extra energie en geld gestoken in het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs. De culturele kant wordt daarbij nogal eens vergeten.

Het is voor ons duidelijk dat beide kanten van belang zijn. Sinds 2014 werken we nauw samen met “Collage”. Collage is een instelling die basisscholen ondersteunt bij de vormgeving van de culturele vakken op scholen. Enerzijds verzorgen zij scholing aan teams, anderzijds kunnen wij projecten bij hen inkopen. Het gaat daarbij om kunstzinnige projecten die aansluiten bij de projecten uit ons jaarprogramma. Het kan gaan om voorstellingen of projecten die onder begeleiding van kunstenaars op school worden uitgevoerd.

Jaarlijks zijn er voorstellingen door en voor kinderen: “Gevleugelde Podiumkunsten”. Tijdens deze shows kunnen kinderen hun talenten laten zien op ons prachtige podium. Ze treden op voor de leerlingen en ouders. Dit jaar zijn ook 4 workshops per leerjaar, gegeven door professionele muzikanten, op het gebied van muziek: bewegen, maken/spelen, ritme en techniek ingehurd.

De leerlingen gaan ook voorstellingen in het theater bekijken en op een bij een thema passende excursie. Op de Albatros is er dus letterlijk en figuurlijk ruimte om je creatieve talenten te ontdekken en te ontwikkelen!

### **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

Jaarlijks wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Vanaf 2023-2024 is dit de doorstroomtoets. Zo ontstaat er een duidelijk beeld van het leerresultaat van de school en de individuele eindresultaten van onze leerlingen. Wij hanteren deze toets niet om een advies voor het vervolgonderwijs van uw kind te geven maar om het resultaat van ons onderwijs te meten en het zo nodig bij te stellen. Aan de hand van de resultaten van de overige Cito- toetsen, het beeld van de leerkrachten op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied en de werkhouding door de jaren heen, geven wij een advies voor het vervolgonderwijs. Mochten de scores van de doorstroomtoets daar aanleiding toe geven, dan kan het advies worden heroverwogen en eventueel naar boven worden bijgesteld.

De informatie over een leerling gaat ook naar de ontvangende scholen. Meestal is er ook een gesprek met een leerkracht van de ontvangende school. Zo kan de school rekening houden met de individuele kenmerken van de kinderen. Wij ontvangen jaarlijks een terugkoppeling van oud-leerlingen vanuit het Voortgezet Onderwijs. Op deze manier monitoren we hoe “onze” leerlingen het doen en het geeft ons daarnaast inzicht in ons proces van adviseren.

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Om deze overgang goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2023-2024. Dit protocol informeert u over de procedure die in Almere wordt gehanteerd om tot een passend schooladvies voor het VO te komen. Om dit te bewerkstelligen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang.

We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om al onze leerlingen op het juiste niveau in te laten stromen in het voortgezet onderwijs. U vindt in het protocol daarom informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte. Het protocol kunt u hier vinden: [protocol PO-VO 2023-2024](#).

### **Cito scores**

Zoals u in het vorige hoofdstukje heeft kunnen lezen stromen de kinderen van groep 8 uit naar diverse vormen van vervolgonderwijs. Het advies vanuit de Albatros voor het vervolgonderwijs baseren we mede op de Cito toetsen (maar ook op de methode gebonden toetsen en bijvoorbeeld de werkhouding van de leerling).

De Cito Eindtoets is voor de school een goed moment om te bekijken op welke gebieden we het goed of minder goed doen. Een goede analyse van de Cito Eindtoets gebruiken we dan ook mede om onze verbeterplannen voor de komende jaren op te stellen.

Het is daarom belangrijk ons schoolgemiddelde naast landelijke gemiddeldes te zetten (het landelijk gemiddelde cijfer voor de Cito verschilt per jaar maar is altijd rond de score 535). De afgelopen jaren zijn er veel leerlingen die boven dat landelijk gemiddelde zaten. Het omgekeerde is natuurlijk ook het geval. Van belang is vooral dat wij het beste uit de leerling hebben kunnen halen. En al scoort een leerling onder het gemiddelde: als dat het beste is op zijn/haar niveau dan kunnen we als ouders/verzorgers en school tevreden zijn.

Voor de volledigheid hierbij onze eindscores op de Cito van de afgelopen zes jaren:

Jaar	Score
2019:	534,23

2020: Niet afgenomen i.v.m.  
Corona  
2021: 536,8  
2022: 539,9  
2023: 537

In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets van Leerling in beeld afgenomen met een gemiddelde score van 173, wij zijn erg tevreden met dit resultaat.

### Resultaten doorstroomtoets

Zoals hierboven al omschreven maakten alle leerlingen van groep 8 vanaf het schooljaar 2023-2024 begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de Leerling in Beeld toets. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt eind maart het definitief advies.

De Albatros heeft een schoolweging van 32,55.

### Schoolambities 1F

Vakgebieden	Landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep	Behaalde resultaat 1F (gemiddelde laatste 3 jaar)	Schoolambitie 1F
Lezen	96,7%	99,3%	98%
Taalverzorging	94,9%	99,3%	96%
Rekenen	88,8%	92,8%	90%

### Schoolambities 1S/2F

Vakgebieden	Landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep	Behaalde resultaat 2F (gemiddelde laatste 3 jaar)	Schoolambitie 2F
Lezen	68,1%	75,5%	72%
Taalverzorging	53,3%	73,4%	70%
Rekenen	36,4%	51,1%	50%

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisonderwijs 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Bovenstaande resultaten laten zien dat de leerlingen op de Albatros een resultaat halen op de doorstroomtoets die -op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde ligt. Ook zien we dat de leerlingen op lezen, taalverzorging en rekenen hoger scoren dan de schoolambitie. Dit geldt zowel voor het functioneringsniveau (1F) als voor het streefniveau (1S/2F).

### Schooladvies en voortgezet onderwijs

Uitstroomniveau Praktijkonderwijs: 0% Uitstroomniveau

VMBO:

BBL 0%

KBL 10%

TL 20%

Uitstroomniveau HAVO: 40%



Uitstroomniveau HAVO/VWO: 3%

Uitstroomniveau VWO: 27%

13 november - 1 december 2024	Afname B8 LiB
8 januari - 26 januari 2025	Gesprekken ouders + leerling Voorlopig schooladvies
4 februari - 5 februari 2025	Afname Doorstroomtoets
Vóór 20 maart 2025	Digidoor afgerond
21 maart 2025	Definitief advies + inlog Digidoor mee in gesloten envelop.
24 maart - 28 maart 2025	Heroverwegingsgesprekken

Voor meer informatie over de procedure die gevolgd wordt voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, vindt u meer informatie op de [website](#) van Passend Onderwijs Almere.

#### Sociale ontwikkeling

De leerkrachten van de groep 1/2 vullen de sociaal emotionele vragenlijst vanuit Inzichtelijk in voor de leerlingen. Wanneer er vanuit deze vragenlijst opvallende zaken naar voren komen, handelt de leerkracht hiernaar door passende interventies toe te passen binnen de groep. Vanaf groep 3 wordt er sinds het schooljaar 2023-2024 gebruik gemaakt van de sociaal emotionele meter vanuit Cito Leerling in Beeld. De leerkracht vult twee keer per jaar een vragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen zelf twee keer per jaar een vragenlijst in. Wanneer er vanuit deze vragenlijst opvallende zaken naar voren komen handelt de leerkracht hiernaar door passende interventies toe te passen binnen de groep.

#### De klassenouders en hulpouders

Op de Albatros hebben we een actieve groep klassenouders die het lesgevend personeel ondersteunen bij allerlei activiteiten en festiviteiten. Dat doen zij door vooral vaak de handen uit de mouwen te steken.

Dit gebeurt allemaal op vrijwillige basis door ouders die het leuk en belangrijk vinden om de school voor alle leerlingen een plek te laten zijn waar zij graag naar toe gaan.

De klassenouders denken mee, helpen bij de uitvoering, begeleiden, kopen in en zorgen er bijvoorbeeld voor dat alles op tijd aanwezig is.

Daarnaast vragen wij langs verschillende wegen hulp bij diverse (onderwijs)activiteiten binnen de school. Dit varieert van hulp bij de bibliotheek tot het helpen van kinderen bij computerprogramma's. Jaarlijks kunnen wij rekenen op tientallen hulpouders die ons structureel of incidenteel helpen.

Wilt u er meer over weten, geef dat dan even aan via het volgende e-mailadres [m.schipperijn@asg.nl](mailto:m.schipperijn@asg.nl)

Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen of wilt u actief meehelpen? Laat het ons weten, wij zijn altijd op zoek naar helpende handen!

#### Communicatie met ouders

Wekelijks verschijnt er een nieuwsbrief. De nieuwsbrief is direct te lezen via Social Schools en op onze website <https://albatros.asg.nl> Ook zullen we u tussentijds berichten via Social Schools wanneer er informatie is om te delen.

De Albatros werkt met Social Schools. Een onlinesysteem waarmee u alle informatie over de school en uw kind snel en eenvoudig op uw smartphone of via e-mail ontvangt. Op deze manier zijn wij in staat om u nog sneller, beter en completer te informeren. Hierbij kan worden gedacht aan informatie over schoolreisjes, thema's die in de klas worden behandeld, inschrijffijsten voor de schoolfoto's, oudergesprekken en calamiteiten. Ook kunt u uw kind via Social Schools afmelden voor school, wegens ziekte, tandartsbezoek, etc. Verlofaanvragen dienen aangevraagd te worden via de administratie. De directie zal de verlofaanvragen vervolgens beoordelen. Daarnaast vinden wij het als school belangrijk om met de tijd mee te gaan en daar is het investeren in nieuwe, digitale media een onderdeel van.

Wij plaatsen geen foto's meer van activiteiten op de website. Deze worden in verband met de

privacywet alleen met toestemming van de ouders in de betreffende groep van ons ouderportaal Social Schools geplaatst. Daarnaast kunt u op de website veel achtergrondinformatie vinden over ons onderwijs.

## Ouderparticipatie

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de school heeft het recht om, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid.

De MR van onze school bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. Daarnaast is de directeur bij onze vergaderingen aanwezig.

De MR overlegt met de schoolleiding en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, waaronder:

- algemene beleidszaken
- schoolplan Albatros
- verzuimbeleid
- onderwijsontwikkelingen op clusterniveau
- onderwijsontwikkelingen op stedelijk niveau
- zorgplan
- schooltijden
- werktijdenregeling

De MR vergadert gemiddeld 1x per 6 weken. Elke vergadering is voor een deel openbaar en dus voor iedereen toegankelijk.

Mocht u een woordje mee willen praten, dan kan dat natuurlijk. De data van de vergaderingen kunt u terugvinden in de kalender van Social Schools en op onze website. Heeft u vragen of opmerkingen of iets dat u gewoon graag met ons wilt bespreken, dan kunt u dit doorgeven aan Ellen Admiraal (leerkracht) of aan Chris Brenner (ouder) dan maken zij tijd voor u op onze komende vergadering en kunt u uw vraag/opmerking zelf komen toelichten. Wellicht tot ziens op één van onze vergaderingen! Via Social Schools kunt u een bericht naar de MR sturen.

Hoe de medezeggenschap in detail is geregeld staat beschreven in de MR- statuten. Deze liggen voor eenieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep.

### Vrijwillige Ouderbijdrage en kosten voor de schoolreis

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten die bij de thema's binnen ons onderwijs passen. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere door de overheid bekostigde onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De directie stelt jaarlijks - na instemming van de MR - de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage vast en legt hier ook jaarlijks verantwoording aan de MR af.

Voor dit schooljaar is het volledige bedrag (inclusief de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis) vastgesteld op € 55,00 per kind per jaar voor de groepen 1 t/m 7, waarvan 22,50 vrijwillige bijdrage en 32,50 vrijwillig schoolreisje. De bijdrage voor groep 8 is € 110,00 (inclusief de vrijwillige ouderbijdrage 22,50 en schoolkamp 87,50).

De directie mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is vanwege te weinig ouderbijdrage. Maar de directie draagt er zorg voor dat elke leerling uit de klas aan een activiteit kan deelnemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald.

Afgelopen jaar zijn alle leerlingen op excursie geweest. Groepen 1 t/m 3: Koekje van Eigen deeg (Stad & Natuur); groepen 4: Volg het beverspoor; groepen 5: Kaas maken bij de Groene Griffioen; Groepen 6 en 7: Bataviawerf; Groep 8: Junior op Wielen. Ook de klassencadeaus 5 t/m 8 en de schatkist cadeautjes voor de leerlingen van 1 t/m 4 zijn van deze bijdrage voldaan net als alle andere kosten rondom het Sinterklaasfeest. Ook zijn de workshops, huur sportaccommodatie, huur springkussens/stormbanen en versnaperingen rondom de sportdag van de ouderbijdrage voldaan.

De bestemmingen van de schoolreisjes in 2023-2024 waren:

Groepen 1/2 Oud Valkenveen  
Groepen 3/4 Dinoland Groepen 5  
t/m 7 Slagharen

### **Verzekering**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG- ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

### **Privacy en veiligheid**

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

#### *Veilig en zorgvuldig*

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT-middelen en software.

#### *Gebruik beeldmateriaal*

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen door dit in te vullen op de telefoonkaart die u ieder jaar krijgt of via instellingen op Social Schools. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door dit aan te geven bij de leerkracht of te wijzigen op Social Schools.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

*Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [fg@asg.nl](mailto:fg@asg.nl)*

### **Mobiele telefoons en andere apparaten**

Tegenwoordig zijn bijna alle mobiele telefoons uitgerust met beeld- en geluidsapparatuur. Daarin kan het gevaar schuilen dat zonder toestemming opnames worden gemaakt die vervolgens, via internet, zonder toestemming openbaar worden gemaakt. Daarmee wordt de privacy van het individu (uw kind bijvoorbeeld) geschonden en dat is onwenselijk en zelfs strafbaar. Daarom gelden bij ons op school de volgende regels:

- Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches tijdens de lessen en in pauzes is verboden. Als er in noodgevallen onder schooltijd naar huis gebeld moet worden, kan dat via de schooltelefoon of met de uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht met de eigen telefoon.
- Het maken van beeld- en geluidsopnames binnen de school en op het schoolplein is verboden (met uitzondering van situaties zoals geschetst in het hoofdstukje: "beeldmateriaal op de Albatros")

Schending van de privacy zoals hierboven beschreven kan tot disciplinaire maatregelen leiden (zie hoofdstuk: "schorsing en verwijdering van leerlingen")

Mocht uw kind een mobiele telefoon meenemen, dan moet deze dus uitstaan en opgeborgen worden. Als niet aan

deze regels wordt voldaan kan de telefoon door de leerkracht worden ingenomen. De school is nimmer aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van het toestel.

U zult begrijpen dat wij deze regels opgesteld hebben ter bescherming van de privacy van uw kind(eren) en verzoeken u dan ook dit met uw kind(eren) te bespreken. Ook het meenemen van speelgoed, spelletjes, elektronische speel- en/of geluidsapparatuur is volledig voor eigen risico. Wij wijzen u er met klem op dat de school niet verantwoordelijk is voor het zoekraken of beschadigen van deze spullen.

### **Klachtenprocedure**

Als u klachten heeft, adviseren wij u hier eerst met de betrokken persoon over te spreken. Vaak is dit de leerkracht. Als dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Als u vindt dat uw klacht niet goed wordt behandeld, kunt u een klacht indienen volgens de klachtenregeling zoals deze door het bestuur is opgezet. De contactpersoon (Lieselotte Groenewegen/Soraya Eevenaar) van de school zal u informeren over het indienen van uw klacht volgens dit reglement. Hij/zij houdt zich niet bezig met de inhoudelijke kant van de klacht. Het bevoegd gezag heeft ook vertrouwenspersonen ingesteld. Voor het openbaar primair onderwijs dient men zich te wenden tot de coördinator bij de GGD te Almere (bij klachten m.b.t. seksuele intimidatie) of de Almeerse Scholen Groep (bij klachten m.b.t. pedagogische en/of didactische aanpak). Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

### **Klachtenregeling ASG**

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een [klachtenregeling](#).

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar [klachten@asg.nl](mailto:klachten@asg.nl).

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als U een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont! Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de [website van ASG](#).

### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162 3440 AD  
Woerden  
Tel. 0348-405245 Fax: 0348-405244

### **Ongewenste omgangsvormen**

De school is een plaats, waar kinderen met plezier naar toe moeten gaan. De school moet een veilig klimaat bieden voor kinderen, leerkrachten en ouders. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten dat veiligheid en zorg voor kinderen en leerkrachten essentiële waarden zijn op school.

Onze school besteedt tijdens de lessen en ook daarbuiten veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Daarbij worden naast prettige dingen als belonen en complimenten geven ook de minder plezierige dingen zoals pesten, schelden en slaan in de groepen besproken.

Als er iets op school gebeurt wat u of uw kind ongewenst en/of onplezierig vindt, kunt u terecht bij onze

contactpersonen Ongewenste Omgangsvormen: Lieslotte Groenewegen en Soraya Eevenaar. Zij praten er met u over en nemen zo nodig contact op met de directeur en/of met de GGD Flevoland. Het is ook mogelijk zelf direct contact op te nemen met de GGD Flevoland. U kunt dan vragen naar de coördinator Ongewenste Omgangsvormen, telefoon 0320-276211. Leerlingen kunnen in de blauwe brievenbus bij de administratie een gesprek aanvragen bij de vertrouwenspersonen van school, mochten zij zaken niet met hun eigen leerkracht willen bespreken.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten of andere medewerkers binnen de school (zoals stagiaires, onderwijsassistenten, hulpouders etc.).

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u - indien nodig - begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de [website van ASG](#).

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meldplicht**

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is volgens de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op. Meer informatie over de meldcode en meldplicht is [hier](#) te vinden.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

#### Schorsing

De regels over schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur van ASG. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

De omgangsregels m.b.t. tot gewenst gedrag en de grenzen die we als school stellen bij ongewenst gedrag, staan beschreven in het protocol Goed Gedrag.

#### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt, kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

#### **Tussen schoolse opvang "Flexikids"**

Het is mogelijk dat de leerlingen van groep 1 tot en met groep 7 tussen de middag overblijven. Via de Website van Flexikids kunt u uw kind opgeven.

De aanmelding heeft 2 dagen verwerking nodig. De overblijf wordt verzorgd door vaste krachten.

De kosten zijn:

Vaste dagen via factuur 3,00 per keer

Strippenkaart 10 keer € 37,50

Strippenkaart 20 keer € 75,-

Een strippenkaart kan worden gekocht via Miranda en betaald worden door middel van een betaalverzoek van WisCollect. Maakt uw kind gebruik van de voor- naschoolse opvang op een "overblijf" dag dan is de overblijf gratis.

#### **Buitenschoolse-opvang in ons gebouw door "Flexikids"**

"Flexikids" is een professionele organisatie waarmee wij sinds augustus 2008 samenwerken. Zij verzorgen de opvang voorschools, aan het einde van de schooldag, maar ook op studiedagen en/of vakanties. De opvang wordt verzorgd in de Albatros en uw kind blijft dus gewoon in het gebouw. U kunt uw kind hiervoor inschrijven via de website van Flexikids [www.flexikids.nl](http://www.flexikids.nl).

Omdat Flexikids een professionele organisatie is kunt u via de belasting een deel van de kosten terugkrijgen.

De medewerkers van Flexikids kunnen u hierover verder informeren en indien nodig helpen.

Kinderdagverblijf Flexikids 036-5350942

#### **Toelatingsbeleid/tussentijdse overstap naar een andere basisschool**

Ouders die nader kennis willen maken met onze school kunnen samen met hun kind op maandag- en donderdagochtend om 8.45 uur en op dinsdag- en donderdagmiddag om 13.30 uur een rondleiding krijgen, verzorgd door leerlingen van groep 7-8 n het kader van The Leader in Me. Daarna volgt dan een kennismakingsgesprek en kunnen eventuele overige vragen gesteld worden. De inschrijving kunnen we desgewenst direct in orde maken. Uw kind dient zindelijk te zijn als het de basisschoolleeftijd heeft bereikt (een ongelukje kan gebeuren). Mocht dit om medische redenen niet het geval zijn vernemen wij dat graag.

Als uw kind de Nederlandse taal nog niet begrijpt of beheerst dan dient hij/zij eerst bij het Taalcentrum te worden ingeschreven <https://www.taalcentrumalmere.nl/>

Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij met uw toestemming eerst contact op met de huidige school om navraag te doen over bijzonderheden. Wanneer er geen bezwaren zijn voor de overgang van school kan uw kind, mits er plek is, worden geplaatst. Dit is in principe aan het begin van een schooljaar.

We zijn zeer terughoudend om een schoolwissel gedurende het schooljaar plaats te laten vinden. We doen dit in het belang van continuïteit voor het kind. Waar een kind helemaal vastloopt op een school, en het dus in zijn/haar belang is om snel van school te wisselen, werken scholen met elkaar en met ouders naar een goede oplossing. De school van herkomst neemt hierin het initiatief.

In beginsel besluiten wij binnen 6 weken na aanmelding over de plaatsing van uw kind. Mocht er sprake zijn van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en er is meer onderzoek nodig dan is het mogelijk dat wij de termijn van 6 weken eenmalig verlengen met 4 weken. In deze periode zal er een intake plaatsvinden met de leerkracht of intern begeleider.

Meer informatie over de regelgeving met betrekking tot het toelatingsbeleid vindt u [hier](#).

### Onderwijskundig rapport

Over iedere leerling die de school tussentijds verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt naar de nieuwe school gestuurd. In het onderwijskundig rapport staat een samenvatting van het ontwikkelingsniveau van de leerling. Wij melden aan ouders dat we een digitale overdracht naar de vervolgschool sturen.

### Proces bij schoolverzuim

#### *Leerplicht en verlof*

Als uw kind niet op school kan komen wegens ziekte of een andere dringende reden, dient u dit tussen 08.00 en 08.30 uur aan de school te melden. U kunt dit telefonisch doen, maar wij hebben liever dat u de melding via Social Schools stuurt, deze komt dan direct in de mailbox van de juf en bij de administratie terecht.

Wij willen graag weten waarom een kind niet aanwezig is (bv. In verband met eventueel besmettelijke ziekten). Als een kind zonder afmelding afwezig is bellen we u op om navraag te doen. Laat de school niet in onzekerheid en bespaar ons werk en zorgen door tijdig af te melden anders wordt het genoteerd als ongeoorloofd verlof.

Gelukkig leven we in een land waar kinderen recht hebben op onderwijs en waar het onderwijs ook wordt geboden. Dit geldt helaas niet voor alle kinderen op de wereld... Behalve een recht is er in Nederland ook een plicht aan verbonden: de zogenaamde Leerplicht.

De leerplicht geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. Vanaf dat moment heeft u zich als ouders/verzorgers te houden aan de regels en richtlijnen die zijn opgesteld. En natuurlijk dienen wij ons daar als school ook aan te houden. In dit schrijven willen we een aantal zaken aan de orde stellen.

In de eerste plaats benadrukken we dat het ook voor 4-jarige kinderen van groot belang is om dagelijks naar school te komen. Dat is goed voor de ontwikkeling van het kind omdat het op die manier geen lessen mist. U zou het dus kunnen zien als een 'morele plicht' om uw kind altijd naar school te laten gaan. Maar tegelijkertijd heeft u in deze periode nog wel het recht om verlof aan te vragen voor dagen buiten de vakanties.

Voor kinderen vanaf 5 jaar dient u een aanvraag voor extra en bijzonder verlof in bij de directie. Een buitengewoon verlofformulier kunt u bij de administratie ophalen voor onderstaande redenen:

- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.

Het ingevulde verlofformulier krijgt u met wel/niet akkoord van de directie via de leerkracht retour.

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;

- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

#### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment - tot uw kind zes jaar oud wordt - geldt het volgende:

- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl).

#### **Aspirant opleidingsschool**

Een aantal scholen van de Almeerse Scholen Groep heeft het keurmerk *Opleidingsschool Flevoland* gekregen. De Albatros wil, net als in het verleden, graag opleidingsschool zijn. Om aan dit keurmerk te voldoen moet je als school aan een aantal strenge eisen voldoen. We zijn goed op weg en aankomend schooljaar zullen we aspirant opleidingsschool zijn met als streven om in schooljaar 25-26 het keurmerk te verkrijgen.

In een Opleidingsschool staat 'samen opleiden' centraal: Pabo Almere en de basisschool nemen samen verantwoordelijkheid voor de opleiding van de student. In die opleiding wordt een grote plek ingeruimd voor 'de praktijk', dát is immers bij uitstek de plek waar je het complexe beroep van leerkracht kunt leren. Verschil met de traditionele wijze van stage lopen is dat studenten niet alleen voor hun groep staan, maar daarnaast actief participeren in de schoolontwikkeling. Daardoor zijn zij sterker verbonden met hun basisschool. Studenten die stagelopen op de keurmerkscholen zijn onderdeel van het team, zo veel mogelijk volwaardig collega en juf of meester van de kinderen. Natuurlijk blijft de eigen leerkracht verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor directie, collega's en voor u als ouders.

De studenten worden 'on the job' begeleid door mentoren én door coaches van de basisschool. Als begeleiders worden de coaches op hun beurt getraind en (bij)geschoold door coaches en vakdocenten van Pabo Almere. De begeleiding door coaches vanuit de basisschool is eveneens een wijziging ten opzichte van de traditionele stagesituatie. Doordat de school zelf de begeleiding van de studenten op zich neemt, komt de begeleidingstijd van de pabo-docenten vrij. Die tijd wordt gebruikt door Pabo Almere om de basisschool vakinhoudelijk te ondersteunen en te begeleiden.

Bijkomend voordeel voor de opleidingsscholen is dat ze door hun intensieve samenwerking met studenten een goed beeld kunnen krijgen van hun capaciteiten en dat kan van belang zijn in verband met de werving van goede toekomstige leerkrachten voor ASG.

Studenten die stagelopen op de keurmerkscholen vervullen hun opdrachten voor Pabo Almere zo veel mogelijk 'in dienst van' de school waar zij stagelopen: dat levert nieuwe kennis en ervaringen op, en soms mooie educatieve producten voor de school. Daarnaast ontvangen wij het hele schooljaar studenten van het MBO en maatschappelijke stages vanuit het VO.

#### **Verslag, rapporten en overige contacten met de onderwijsgeevenden**

We organiseren voor de ouder(s)/verzorger(s) in oktober/november een gesprek over de vorderingen van de kinderen. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport (februari en juni). Dit krijgen de kinderen mee naar huis, zodat ze het samen met u rustig kunnen bespreken. Naar aanleiding van het rapport krijgt u een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken. Deze besprekingen duren 10 minuten.

Heeft u iets mede te delen of te bespreken tijdens het schooljaar met één van de onderwijsgeevenden dan kunt u een afspraak maken met de onderwijsgevende na lestijd of, wanneer het een korte mededeling betreft, wachten tot alle leerlingen naar huis gaan.



Bij aanvang van de schooltijd willen de onderwijsgeevenden graag alle aandacht geven aan de binnenkomende leerlingen.

Het zal ook voorkomen dat de leerkracht buiten de geplande gesprekken met u in gesprek wil gaan over bepaalde zorgen. De leerkracht zal daartoe dan contact met u opnemen om een afspraak te maken.

### **Bewegingsonderwijs**

De leerlingen van de groepen 1/ 2 gaan op vaste momenten naar het speellokaal waar ze les krijgen van de vakleerkracht. Zij gymmen op gymschoenen zonder veters en in sportkleding, die de kinderen zelf kunnen aan- en uittrekken. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les in de gymzaal van de vakleerkracht gymnastiek. De gymkleding kan bestaan uit een sportbroekje en shirt of een gypakje. Er wordt op gymschoenen gelopen i.v.m. eventuele calamiteiten en de school ontruimd moet worden (of voor een BHV-oefening).

Tijdens de les wordt er natuurlijk getranspireerd, dus gaan we ervan uit dat alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zich na de les opfrissen. Tijdens het gymmen moeten alle sieraden af en lang haar vast. Dit voor de veiligheid van de leerling zelf, maar ook voor die van anderen. De school is niet aansprakelijk voor het verlies van sieraden, horloges, sleutels enz.

### **Met de fiets of met de auto naar school**

Hiervoor gelden de volgende regels:

Fietsen mogen alleen geparkeerd worden in de fietsenrekken voor de school (buiten het hek!). Zet de fiets wel goed op slot. Als je dicht bij de school woont, kun je natuurlijk beter lopend komen.

De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor eventueel geleden schade aan fietsen.

Als u met de auto komt, parkeert u deze dan alleen in de parkeervakken of iets verderop in een van de straten. Samen met u willen wij proberen de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden. De parkeerplekken aan de voorkant van de school zijn bedoeld om kort te parkeren. De verkeerssituatie is aangegeven met verkeersborden. Overtreding kan leiden tot een bekeuring wanneer er gecontroleerd wordt.

Vooraf bij slecht weer zijn ouders/verzorgers nog wel eens geneigd de auto op de weg te parkeren en in de auto hun kind(eren) op te wachten. We verzoeken u met klem dat niet te doen. Het leidt tot levensgevaarlijke verkeerssituaties voor onze school. Het belemmert o.a. het zicht voor de kinderen die voor onze school moeten oversteken.

### **Verjaardagen**

Veel kinderen verheugen zich op de viering van hun verjaardag op school. Ze worden graag toegezongen, in het zonnetje gezet en willen graag trakteren. Is een leerling jarig, dan bij voorkeur graag een gezonde traktatie laten uitdelen. Natuurlijk wordt de verjaardag ook gevierd als het door financiële omstandigheden niet lukt om te trakteren.

Als u bij de aanmelding of oudergesprekken aangeeft welke voedselallergieën uw kind heeft, proberen we hier rekening mee te houden. Bij sommige activiteiten vragen we ouders om zelf voor alternatieven te zorgen bij allergieën. Dit doen we i.v.m. de veiligheid van de leerlingen te garanderen.

#### *Geen verjaardagen?*

Als u om principiële - of godsdienstige redenen de verjaardagen of andere feestdagen niet viert, meldt dit dan aan de leerkracht. Zij houden er dan rekening mee.

### **Eten en drinken in de pauze**

De leerlingen nemen elke dag zelf iets te eten en te drinken mee naar school voor de ochtendpauze. Op maandag en woensdag promoten we school breed het gezonde 10 uurtje! Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven. Lekker pauzehappen vinden wij bijvoorbeeld groente, fruit en een volkoren boterham.
- gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zout bevat, zoals 30+ kaas, zuivelspread en notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd suiker en zout.
- Water in plaats van pakjes (in ieder geval op maandag en woensdag)

Op onze website vindt u ook een inspiratielijst van het voedingscentrum met tips voor gezonde pauzehap, lunch en traktaties [https://www.voedingscentrum.nl/Assets/Uploads/voedingscentrum/Documents/Professionals/Onderwijs/Basisonderwijs/Pagina%20voedingsbeleid/Tabel\\_gezonde%20school%20inspiratielijst\\_feb2018.pdf](https://www.voedingscentrum.nl/Assets/Uploads/voedingscentrum/Documents/Professionals/Onderwijs/Basisonderwijs/Pagina%20voedingsbeleid/Tabel_gezonde%20school%20inspiratielijst_feb2018.pdf)

### **Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)**

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de H+B+G (voormalige GGD Flevoland) heeft onder meer tot taak het voorkomen en vroegtijdig opsporen van groei- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen. Elk jaar worden vaste groepen kinderen opgeroepen voor een onderzoek.

Ieder jaar krijgen leerlingen uit de groepen 2 en 7 een uitgebreid preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Op verzoek van ouders, school of het loket leerlingenzorg kunnen, met instemming van de ouders, extra onderzoeken worden verricht.

De onderzoeken op school en de vaccinaties worden door de gemeente en het rijk betaald.

### **Informatie preventieve logopedie GGD Flevoland Almere**

Een logopedist houdt zich bezig met meerdere aspecten van communicatie (spreken en verstaan): taal, spraak, stem, mondgedrag en gehoor.

In het dagelijks leven is communicatie onmisbaar. Om te spreken is het nodig goed te kunnen horen, denken en begrijpen. Spreken betekent: gedachten onder woorden brengen, goede zinnen maken en de klanken goed uitspreken.

Een goede taal- en spraakontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van uw kind. Het vroegtijdig herkennen van taal-, spraak- en gehoorproblemen kan leerstoornissen op latere leeftijd helpen voorkomen.

Als u zich zorgen maakt over de spraak- taal ontwikkeling van uw kind, kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of IB van uw kind. Naar aanleiding hiervan kunt u via de huisarts doorgestuurd worden naar een logopedist. Op maandag en dinsdag komt een logopediste van PraatMaat bij ons op school om kinderen te begeleiden.

### **Luizencontrole**

Alle leerlingen worden op vaste tijden, door ouders, nagekeken op hoofdluis. Dit om verspreiding in een vroegtijdig stadium te voorkomen. Gebleken is dat met name na vakanties luizencontrole belangrijk is daarom zou het fijn zijn als u uw kind(eren) voordat ze na een vakantie weer op school komen ook zelf controleert op eventuele aanwezigheid hiervan.

### **BHV/bedrijfshulpverlening**

Bij een calamiteit in ons gebouw (bv. Brand) hebben wij een ontruimingsplan. De ontruiming wordt 2 keer per jaar geoefend met de leerkrachten/leerkrachten/aanwezige derden. De school heeft 8 BHV'ers die ieder jaar opnieuw bijgeschoold worden op het gebied van het verlenen van eerste hulp bij ongelukken en het eventueel blussen van kleine brandjes.

## Vakanties en vrije dagen 2024-2025

Woensdag 25 september	Studiedag - leerlingen
Maandag 28 oktober t/m Vrijdag 1 november	Herfstvakantie
Dinsdag 19 november	Studiedag - leerlingen vrij
Donderdag 5 december	Vanaf 13.30 uur vrij (Sinterklaas)
Maandag 23 december t/m Vrijdag 3 jan 2025	Kerstvakantie
Maandag 3 februari	Studiedag - leerlingen vrij
Donderdag 6 februari	Middag roostervrij-leerlingen
Maandag 15 februari t/m 19 februari	Voorjaarsvakantie
Dinsdag 4 maart	Roostervrije middag-leerlingen middag vrij
Donderdag 6 maart	Studiedag - leerlingen vrij (spiekdate)
Donderdag 17 april	Vanaf 13.30 uur vrij (Koningsspelen)
Vrijdag 18 april	Goede Vrijdag - vrij
Maandag 21 april	2 <sup>e</sup> Paasdag - vrij
Dinsdag 22 april t/m 5 mei	Meivakantie
Donderdag 29 t/m 30 mei	Hemelvaart
Dinsdag 3 juni	Middag vrij - vanaf 17.00 uur Midzomerbuurtfeest
Woensdag 4 juni	Studiedag - leerlingen vrij
Woensdag 25 juni	Leerlingen roostervrij
Maandag 14 juli t/m 22 augustus	Zomervakantie

**Directeur**

[directeur@albatros.asg.nl](mailto:directeur@albatros.asg.nl)

**OBS De Albatros**

Edelhertweg 85 1338 EB  
Almere tel.nr. 036 532 8971  
[m.schipperijn@asg.nl](mailto:m.schipperijn@asg.nl)

[administratie@albatros.asg.nl](mailto:administratie@albatros.asg.nl)

Website <https://albatros.asg.nl>

**Intern begeleiders:**

Alma Smand gr. 1 t/m 8 [a.smand@asg.nl](mailto:a.smand@asg.nl)  
Soraya Eevenaar 1 t/m 7 [s.eevenaar@asg.nl](mailto:s.eevenaar@asg.nl)

**Vertrouwenspersonen:**

Soraya Eevenaar

**Bestuur Almeerse Scholen Groep:**

(Clusterdirecteur) Tel.nr. 036540 63 63

**Inspectie van het onderwijs:**

Tel.nr. 030 669 06 00

**Klachten over seksuele intimidatie en geweld:** Tel.nr.  
Vertrouwensinspecteur tijdens kantooruren:

0900 111 31 11

**Intraverte**

Hoofdkantoor Le Chevalierlaan 19,8162 PD  
Epe, tel 0578-688127,  
[info@intraverte.nl](mailto:info@intraverte.nl) [www.intraverte.nl](http://www.intraverte.nl)

**Schoolarts:**

Marleen Kerkhof Jeugdarts  
0-12 jaar  
BIG: 89065404601  
Telefoonnummer 06-28540216 (LET OP: NIEUW  
NUMMER)  
Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag  
4+  
Dinsdag ochtend 0-4 jaar

**Logopediste:**

De Praatmaat Groep Emma  
Berkenlaan 11  
8181 NP Heerde  
Tel: 0578-690270

Fax: 0578-690095

[info@depraatmaatgroep.nl](mailto:info@depraatmaatgroep.nl)

[www.depraatmaatgroep.nl](http://www.depraatmaatgroep.nl)

**Schoolmaatschappelijk Werker GGD**

Flevoland (vestiging Almere): tel.nr. 036  
537 53 00

**Kindertelefoon:**

tel.nr. 08000432  
[www.almere@kindertelefoon.nl](http://www.almere@kindertelefoon.nl)

**Opvoedwinkel:**

Haagbeukweg 149  
Tel.nr. 036 548 69 61















































